



COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 113 DEL 18/11/2015

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE	ASSENTE
<i>FRANCESCA DRAIA</i>	<i>SINDACO</i>	X	
<i>CONCETTA GRECO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>ALFONSO TROVATO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>VINCENZO SERRAVALLE</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>FABIO RICCOBENE</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	

5

0

Regolarità Tecnica non dovuto

Regolarità Contabile non dovuto

L'anno duemilaquindici, il giorno 18, del mese di novembre, alle ore 17,50,
nella Sede Municipale del Comune di Valguarnera.

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Alfredo Verso.

VISTO l' O.R.E.L.;

VISTA la L.R. n° 44/91;

Visto l'art.12 della L.R. 30/00;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

Vista la delibera di G.C. n. 46 del 24/06/2015;

Vista la proposta formulata dal Sindaco d'intesa con l'Amministrazione Comunale;

Atteso che trattandosi di atto di indirizzo il presente atto non necessita di pareri tecnici;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi e accertati;

DELIBERA

- 1) **Approvare** la proposta formulata dal Sindaco d'intesa con l'Amministrazione Comunale.
- 2) **Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

letto, approvato e sottoscritto,

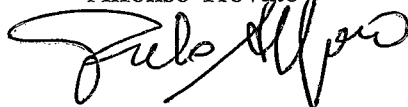
Il Segretario Generale

Alfredo Verso



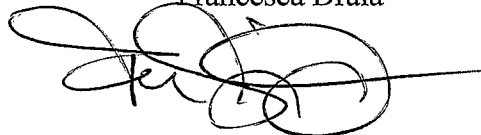
L'Assessore Anziano

Alfonso Trovato



Il Sindaco

Francesca Draia



PROPONE IL SINDACO d'intesa con l'Amministrazione Comunale

Premesso che:

- con deliberazione di giunta comunale n.135 del 31/08/2012 è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- è di competenza della giunta modificare il regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi ai sensi dello Statuto comunale e del TUEL;
- è intenzione di questa amministrazione modificare la struttura organizzativa dell'ente;

Tenuto conto che:

- attualmente sono previsti n. 4 settori e specificatamente, I settore affari generali e servizi demografici, II settore economico e finanziario, III settore lavori pubblici, urbanistica ed ambiente e IV settore socio culturale e attività produttive;
- attualmente è previsto un servizio staff di Polizia Municipale;
- i servizi previsti per settore sono n. 5 per il I settore, n. 3 al II settore, n. 4 al III settore e n. 4 servizi al IV settore;
- l'obiettivo è quello di passare ad una macro struttura in n. 4 settori compreso quello di Polizia Municipale, eliminando il servizio di staff;

Visto che la ripartizione del personale negli uffici e servizi individuati deve essere proposta dai responsabili dei settori, che sono obbligati ad individuare i soggetti ai quali devono essere attribuite funzioni e competenze;

Considerato che:

- a) tutti i provvedimenti e gli indirizzi di questa amministrazione hanno trovato una grande difficoltà per la loro attuazione;
- b) era stato richiesto ai responsabili dei settori di fare in modo che emergessero le responsabilità dei procedimenti sia in capo a loro stessi che in capo ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- c) si è riscontrato che diversi procedimenti (per esempio rimborsi spese legali a favore di dipendenti comunali) non si sono potuti attribuire, per l'istruttoria ad un responsabile del settore e/ o dell'ufficio, stante la genericità delle attribuzioni di competenze effettuate con il regolamento citato in precedenza;
- d) sono state riscontrate duplicazioni nell'attribuzione dell'indennità di responsabilità dei servizi e degli uffici, suddividendo competenze che di fatto il regolamento attribuiva ad un'unica persona
- e) sono state attribuite responsabilità di procedimenti e di uffici a dipendenti che svolgevano altre mansioni;
- f) violando quanto previsto dal regolamento, alcune competenze erano state attribuite impropriamente a settori diversi non competenti alla gestione di quei procedimenti (randagismo IV settore- competenza staff per regolamento , certificati venatori PM – competenza IV settore);

Tenuto conto che si voleva dare una soluzione alle questioni sopra riportate procedendo ad effettuare sia una mobilità inter settoriali che mobilità tra settori, ma che tale determinazione ha trovato ostilità da parte dei responsabili dei settori e dei dipendenti creando diversi, ed inspiegabili, disservizi;

Tenuto conto di quanto sopra si ritiene pertanto:

- a) di dare, con il presente atto, un indirizzo ai responsabili dei settori al fine di riorganizzare gli uffici e servizi;
- b) di proporre una redistribuzione del personale che garantisca la corretta gestione dei servizi affidati e la corretta gestione dei procedimenti al fine di fare emergere anche i carichi di lavoro attribuiti;

Considerato che per l'Amministrazione Comunale è prioritario determinare in capo ai responsabili dei settori specifiche attribuzioni di competenze al fine di evitare duplicazioni di responsabilità con la conseguenza che risulta complesso individuare alcuni responsabili di procedimento;

Considerato che si ritiene indispensabile organizzare la struttura in n. 4 settori di cui uno di P. M. e che pertanto si ritiene necessario che i servizi dell'attuale IV settore vengano trasferiti negli altri e che venga eliminato dall'organigramma il servizio di staff;

Al fine di attuare quanto sopra riportato risulta indispensabile:

- a) Accorpare i servizi stato civile, anagrafe, ed elettorale;
- b) Istituire il servizio contenzioso la cui responsabilità deve essere attribuita al responsabile del I settore;
- c) Prevedere che il servizio personale si occuperà sia della parte giuridica che economica;
- d) Istituire il servizio contratti, gestione patrimonio e gestione acquisti consip e mepa da attribuire al II settore;
- e) Rivedere i servizi e gli uffici del III settore istituendo n. 4 servizi con distinte attribuzioni per L. PP., Urbanistica, Servizi cimiteriali, Igiene Ambientale;
- f) Attribuire la competenza dei servizi e degli uffici dell'attuale IV settore agli altri tre settori in maniera tale che la suddivisione delle competenze sia equilibrata ed omogenea;
- g) Di valutare la possibilità di suddividere i servizi sociali tenuto conto del predisponendo regolamento;

Visto che per l'Amministrazione Comunale è prioritario creare un ufficio di *front office* (ufficio tributi- suap- uffici che hanno rapporti con il pubblico) posto a piano terra, visto tra l'altro l'obbligo di abbattimento delle barriere architettoniche, si dispone che venga avviato tutto quanto è necessario per dare seguito a questa volontà;

Considerato che questa riorganizzazione è obiettivo prioritario e pertanto deve essere realizzata entro e non oltre il 15/12 del ca., e che pertanto una volta attuata dovrà essere a regime con il 01/01/2016;

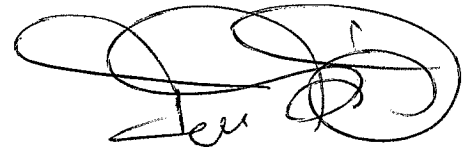
Considerato che pertanto è necessario avviare le procedure per la contrattazione sindacale si ritiene che la proposta di deliberazione deve essere depositata dai responsabili dei settori entro non oltre 7 giorni dall'approvazione della presente deliberazione;

Tanto premesso e richiamato integralmente nel dispositivo

DELIBERA

- A) di considerare obiettivo prioritario la riorganizzazione degli uffici e dei servizi come sopra specificata
- B) di approvare come atto di indirizzo la presente deliberazione per i responsabili di posizione organizzativa che avranno l'onere di completare l'iter procedimentale entro i termini sopra riportati;
- C) di affidare al Segretario Generale il coordinamento di tale attività con l'obbligo, con l'ausilio del responsabile del servizio personale, di predisporre l'atto deliberativo e di avviare le procedure con le OO. SS;
- D) di stabilire che la riorganizzazione deve essere realizzata entro e non oltre il 15/12/2015 al fine di renderla operativa dal 01/01/2016;
- E) di prendere atto che trattasi di atto di indirizzo e pertanto non necessita di parere di regolarità tecnica e contabile.

Il Sindaco

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final flourish, positioned below the text 'Il Sindaco'.



**COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)**

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 113 del 18.11.15 in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

Sede Municipale, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno _____

- a) .decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- b) a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE